

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ФАКУЛТЕТ ЗА КУЛТУРУ И МЕДИЈЕ

БЕОГРАД

Јун 2016.

- САДРЖАЈ -

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА КУЛТУРУ И МЕДИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ЗА КУЛТУРУ И МЕДИЈЕ ..	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ФАКУЛТЕТА ЗА КУЛТУРУ И МЕДИЈЕ – ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ	4
4. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА КУЛТУРУ И МЕДИЈЕ.....	9
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	13
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА	13
7. НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА	18
8. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА КУЛТУРУ И МЕДИЈЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	20
9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	21
10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	22
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	22
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	22
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	23
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	23
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	23
16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	23
17. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ	23
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	24
19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	24

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА КУЛТУРУ И МЕДИЈЕ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета 'Џон Незбит' - Факултета за културу и медије сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

Факултет за културу и медије је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета 'Џон Незбит' (групација друштвено-хуманистичких наука) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Факултет послује под називом: Факултет за културу и медије. Скраћен назив: ФКМ. Назив Факултета на енглеском језику је: Graduate School of Culture and Media.

Седиште Факултета је на Новом Београду, улица Гоце Делчева 8.

Факултет за културу и медије има Дозволу за рад Министарства просвете Републике Србије (612-00-00051/2014-04, датум 20.02.2015).

E-mail: dekanat-fkm@naisbitt.edu.rs

Особа одговорна за тачност и потпуност података у Информатору о раду је проф. др Миливоје Павловић, редовни професор, декан Факултета за културу и медије.

Тел. деканата: +381 11 220 3011

E-mail: mpavlovic@naisbitt.edu.rs

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је лице проф. др Љиљана Манић, продекан.

Телефон: +381 (011) 220-31-35

E-mail: ljmanic@naisbitt.edu.rs

За објављивање и ажурирање Информатора о раду задужена је др Маја Радонић, доцент.

Телефон: +381 (011) 220-31-44

E-mail: mradonic@naisbitt.edu.rs

Информатор је објављен 01.07.2013. године. Информатор се редовно ажурира.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета за културу и медије: www.naisbitt.edu.rs/fkm/

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА ЗА КУЛТУРУ И МЕДИЈЕ

Статутом Универзитета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Органи Факултета су:

- Декан - орган пословођења
- Наставно – научно веће
- Студентски парламент.

Декан: проф. др Миливоје Павловић, редовни професор

Мандат декана траје три године, уз могућност поновног избора.

Продекани:

Продекан за први степен студија: проф. др Љиљана Манић

Продекан за други и трећи степен студија и науку: др Мирко Милетић, редовни професор

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

Студент продекан: Никола Крстић

Мандат студента продекана траје годину дана.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ФАКУЛТЕТА ЗА КУЛТУРУ И МЕДИЈЕ – ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Декан Факултета

Орган руковођења факултетом је декан. Декан се бира из реда наставника који учествују у реализацији студијског програма тог факултета, који су у радном односу са пуним радним временом, на неодређено време. Декана бира и разрешава Савет Универзитета по претходно прибављеном мишљењу ректора. Декан је одговоран ректору, Савету Факултета и Савету Универзитета.

Надлежност декана:

1. организује и руководи радом факултета
2. представља факултет у складу са овим статутом и по овлашћењу ректора;
3. извршава одлуке Већа факултета и органа Универзитета;
4. доноси одлуке у складу са овим статутом и другим општим актима Универзитета;
5. председава седницама Већа факултета;
6. потписује јавне исправе и акте факултета;
7. образује комисије, у складу са прописима;
8. обавља и друге послове прописане овим статутом или другим општим актом или за које је овлашћен од стране Савета Универзитета или ректора.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тела, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

Декану у раду помажу продекани. Факултет има три продекана, и то: продекана за студије првог степена, продекана за студије другог и трећег степена и науку и студента продекана.

Продекане на предлог декана бира Савет Универзитета, уз претходно прибављено мишљење ректора, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, који реализују студијски програм на том факултету.

Продекан замењује декана у његовом одсуству.

Наставно-научно веће

Наставно-научно веће чине:

1. декан,
2. продекани,
3. наставници и сарадници који реализују студијске програме факултета,
4. представници студената изабрани од стране Студентског парламента.

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада наставног већа и друга питања уређују се Пословником о раду већа.

Веће факултета доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова који имају право да учествују у одлучивању.

У поступку предлагања за стицање академског назива доктора наука и избора у академска звања, на Већу факултета право одлучивања имају само чланови Већа са академским звањима.

Веће Факултета:

1. највиши је стручни орган факултета;
2. декан је председник наставно-научног већа факултета по функцији;
3. веће даје мишљења и предлоге декану о свим питањима која се односе на факултет;
4. прати рад студената на факултету;

5. даје предлоге Сенату у вези са променама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима;
6. при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду наставно-научног већа учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент факултета, укључујући представнике сарадника у настави, у складу са статутом факултета;
7. мандат представника студената из става 6 овог члана траје једну годину;
8. бира представнике у Сенат и предлаже чланове Савета;
9. покреће иницијативу и утврђује предлог за избор у наставна, односно научна звања;
10. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
11. образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме магистарске тезе, завршног рада и докторске дисертације;
12. образује Комисију за оцену и одбрану магистарске тезе, завршног рада и докторске дисертације;
13. доноси и друге одлуке у поступку стицања академског назива магистра наука и научног степена доктора наука;
14. врши избор у звање сарадника;
15. доноси одлуке у вези са уписом студената;
16. разматра резултате остваривања наставног процеса у претходном периоду и проблеме у вези са наставом, и предлаже превентивне и корективне мере Комисији за контролу квалитета Универзитета у циљу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса;
17. усваја план и програм рада за текућу школску годину;
18. усваја извештај научноистраживачке делатности за протеклу годину и план рада научноистраживачке делатности за следећу школску годину;
19. обавља и друге послове прописане овим статутом или другим општим актом.

У току 2014. године одржано је 22 седнице ННВ на којима су доношене одлуке које су у надлежности ННВ.

Студентски парламент

Студентски парламент је орган високошколске установе, дефинисан Законом о високом образовању. Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету. Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана. Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. доноси општа акта о свом раду;
3. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
4. предлаже избор и разрешење студента продекана;
5. доноси план и програм активности Студентског парламента;
6. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
7. координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
8. учествује у поступку самовредновања Факултета;
9. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
11. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
13. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
14. располаже средствима и ресурсима датим на коришћење студентима и студентским организацијама;
15. подноси извештаје декану и одговара за наменско трошење средстава;
16. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

Начин рада Студентског парламента ближе се уређује Општим актом. Председник Студентског парламента: Вања Регода – за школску 2015/16. годину.

Научно истраживачка јединица

Научно истраживачка јединица формирана је као организациона јединица Факултета за културу и медије, и своје истраживачко развојне иницијативе ће реализовати према Програму научноистраживачког и развојног рада Џон Незбит универзитета и Факултета за културу и медије.

У оквиру научно истраживачке јединице развија се и усавршава научно истраживачки кадар у складу са Програмом развоја и усавршавања научно истраживачког подмлатка.

У оквиру научно истраживачког и стручног рада Факултета, научно истраживачка јединица:

- организује и води израду научних пројеката
- организује научне и стручне скупове
- организује и води програме сталног и стручног усавршавања
- бави се пружањем консултативних услуга
- обавља и друге послове у вези реализације научноистраживачког рада Факултета.

Руководилац: др Мирко Милетић, редовни професор

Сарадници: проф. др Драган Ћаловић, проф. др Наташа Симеуновић Бајић, асистент Марио Калик

Контакт подаци:

Телефон: +381 (011) 220-31-43

E-mail: mmiletic@naisbitt.edu.rs

Библиотека

Факултет за културу и медије има на располагању библиотеку површине 150м², као и читаоница са 36 места. Библиотека се налази у згради Факултета на адреси Гоце Делчева 8, 11070 Нови Београд, чији фонд научне литературе омогућава квалитетно обављање наставе и реализацију научних истраживања. Поред ове библиотеке, студенти могу да користе и другу библиотеку која се налази у зграду на адреси Булевар уметности 29, 11070 Нови Београд која је опремљена на најсавременији начин и поседује сву алтернативну литературу из области културолошких наука. Факултет је, такође, претплатник важних часописа из области културе и медија.

У оквиру расположивих капацитета, технички системи се користе у образовним активностима Факултета: презентације, одржавање образовних курсева различитих нивоа из области информатике и информационих система.

Контрола квалитета

Стандардизација процеса наставе је под контролом поштовања постављених стандарда. Зато је контрола квалитета компатибилна и нераздвојива од процеса стандардизације. Контрола квалитета обухвата контролу испуњавања постављених стандарда у настави. За сваки од стандардних процеса у настави дефинисан је начин контроле његовог квалитета (испуњавања стандарда).

Контрола квалитета студијских програма спроводи се редовно и систематично самовредновањем, интерним проверама, преиспитивањем од стране руководства, спољашњом провером квалитета и надзорним сертификационим проверама. Студенти су активни учесници у овом процесу. Она се изводи на начин прописан

Пословником квалитета Џон Незбит универзитета, Правилником о самовредновању и контроли квалитета, као и поступцима и упутствима система за менаџмент квалитетом који је сертифициван 2008. године од стране AQA International, а затим 2014. године и од WRG, Inc. сертификационог тела.

Систем квалитета објављен је на сајту naisbitt.edu.rs

Стручне службе Факултета су организоване ради обављања делатности појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о систематизацији радних места на Џон Незбит универзитету.

На Факултету су организоване следеће стручне службе:

- Служба за опште и правне послове
- Служба за студентска питања
- Служба за финансијско-рачуноводствене послове
- Техничка служба.

4. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА ЗА КУЛТУРУ И МЕДИЈЕ

Рад Факултета за културу и медије је јаван и дефинисан је Статутом Универзитета. Јавност рада остварује се:

- оглашавањем на интернет страницама Факултета
- саопштењима, изјавама и интервјуима овлашћених представника Факултета
- издавањем информатора о раду, као и других редовних и посебних публикација
- активношћу информативног центра Универзитета
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Декан или лице које он овласти даје службена обавештења о пословању и развоју Факултета.

Факултет за културу и медије поседује сопствене просторе, зграде факултета у Београду које су прилагођене студентима и које испуњавају све стандарде за ефикасан и комфоран рад студената и наставника.

Зграда Факултета испуњава услове за коришћење од стране студената са инвалидитетом; поседују рампе на улазу, лифтом су повезани сви етажи, тоалети (мушки и женски) су на сваком спрату, ходници су широки без препрека.

Аудио и видео снимање је могуће уз претходну сагласност управе Универзитета.

Декан: проф. др Миливоје Павловић, редовни професор

Тел. деканата: +381 11 220 3011

Фах деканата: +381 11 220 3047

E-mail: mpavlovic@naisbitt.edu.rs

Адреса: Гоце Делчева 8, 11070 Нови Београд

Продекан за први степен студија: проф. др Љиљана Манић

Телефон: +381 (011) 220-31-35

E-mail: ljmanic@naisbitt.edu.rs

Адреса: Гоце Делчева 8, 11070 Нови Београд

Продекан за други и трећи степен студија и науку: др Мирко Милетић, редовни професор

Телефон: +381 (011) 220-31-43

E-mail: mmiletic@naisbitt.edu.rs

Адреса: Гоце Делчева 8, 11070 Нови Београд

Студентска служба: телефон: +381 (011) 220-30-25 +381 (011) 220-30 26.

Адреса: Гоце Делчева 8, 11070 Нови Београд

Студент продекан: Стефан Јовчић

Адреса: Гоце Делчева 8, 11070 Нови Београд

Заштитник права студената: проф. др Љиљана Манић

Адреса: Гоце Делчева 8, 11070 Београд

Телефон: +381 (011)220 31 35

E-mail: zastitnikprava @naisbitt.edu.rs

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: проф. др Љиљана Манић

Телефон: +381 (011) 220-31-35

E-mail: ljmanic@naisbitt.edu.rs

Адреса: Гоце Делчева 8, 11070 Нови Београд

Годишњи календар рада

**ПЛАН РАДА НА ОСНОВНИМ СТРУКОВНИМ И АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА
- ШКОЛСКА 2015/16 ГОДИНА –**

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР		
Почетак зимског семестра	Четвртак: 01.10.2015.	
Почетак наставе	четвртак: 01.10.2015.	
Крај наставе	петак: 15.01.2015.	
Радне суботе (зимски семестар)	за понедељак	10.10.2015.
	за уторак	17.10.2015.
	за среду	24.10. и 14.11.2015.
	за четвртак	
	за петак	05.12.2015.
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	среда 11.11.2015.
	Нова година	петак – петак
	Божић	01.01.- 08.01.2016.
Завршетак предавања у зимском семестру	Петак 15.01.2016.	
Јануарски испитни рок	понедељак-субота: 18.01.-06.02. 2016.	
Крај зимског семестра	понедељак: 08.02.2016.	
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР		
Почетак летњег семестра	понедељак: 08.02.2016.	
Почетак наставе	понедељак: 08.02.2016.	
Крај наставе	петак: 03.06.2016.	
Радне суботе (летњи семестар)	за понедељак	20.02. и 07.05.2016.
	за уторак	27.02. и 14.05.2016.
	за среду	
	за четвртак	
	за петак	21.05.2016.
Празници	Дан државности	понедељак и уторак: 15. и 16.02.2016.
	Ускрс	петак - субота 29.04. - 30.04.2016.
	Празник рада	недеља-уторак 01.05. - 03.05.2016.
Априлски испитни рок	понедељак-недеља: 04.04. - 17.04.2016.	
Јунски испитни рок	понедељак-недеља: 06.06. - 26.06.2016.	
Јулски испитни рок	понедељак-недеља: 04.07. - 17.07.2016.	
Августовски испитни рок	уторак-понедељак: 23.08. - 05.09.2016.	
Септембарски испитни рок	понедељак-недеља: 12.09. – 25.09.2016.	
Крај летњег семестра	петак: 30.09.2016.	
Упис у школску 2016/2017.	понедељак-петак: 26.09. – 30.09.2016.	

**ПЛАН РАДА НА СТУДИЈАМА ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА
- ШКОЛСКА 2015/16. ГОДИНА –**

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР	
Почетак зимског семестра	понедељак: 19.10.2015.

Почетак наставе	понедељак: 19.10.2015.	
Крај наставе	петак: 05.02.2016.	
Радне суботе (зимски семестар)	за понедељак	
	за уторак	
	за среду	07.11.2015.
	за четвртак	21.11.2015.
	за петак	12.12.2015.
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	среда 11.11.2015.
	Нова година	петак - петак 01.01.- 08.01.2016.
	Божић	
Завршетак предавања у зимском семестру	Петак 05.02.2016.	
Јануарско-фебруарски испитни рок	понедељак-недеља: 08.02.-28.02.2016.	
Крај зимског семестра	недеља: 28.02.2016.	
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР		
Почетак летњег семестра	понедељак: 29.02.2016.	
Почетак наставе	понедељак: 29.02.2016.	
Крај наставе	петак: 01.07.2016.	
Радне суботе (летњи семестар)	за понедељак	19.03.2016.
	за уторак	02.04.2016.
	за среду	
	за четвртак	
	за петак	04.05.2016.
Празници	Ускрс	петак-субота 29.04.-30.04.2016.
	Празник рада	недеља-понедељак 01.05.-03.05.2016.
Априлски испитни рок	понедељак-недеља: 11.04. - 24.04.2016.	
Јулско-јулски испитни рок	понедељак-недеља: 27.06. - 17.07.2016.	
Августовски испитни рок	понедељак-недеља: 22.08. - 04.09.2016.	
Септембарски испитни рок	понедељак-недеља: 12.09. – 25.09.2016.	
Октобарски испитни рок	понедељак-недеља: 10.10. – 23.10.2016.	
Крај летњег семестра	петак: 30.09.2016.	
Упис у школску 2016/2017.	Понедељак-петак: 26.09. – 30.09.2016.	

5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације су о:

- акредитованим студијским програмима,
- условима уписа на свим нивоима студија,
- пријемним испитима,
- статусу студената,
- веродостојности диплома,

- одлукама којим је одређена висина школарине или други трошкови студирања,
- могућности студирања особа са инвалидитетом,
- условима о ослобађању од плаћања школарине, издавању транскрипта оцена, садржаја наставног плана и програма на енглеском и српском језику,
- мобилности студената по основу уговора о међународној сарадњи.

Информације се траже званичним захтевом, поштом или електронском поштом ,са јасно наведеном сврхом.

Студентска служба Факултета за културу и медије прима овакве захтеве.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА

На Факултету за културу и медије се обављају послови у области високог образовања (на свим акредитованим нивоима студија), а у складу са дозволом за рад.

Факултет за културу и медије у 2015. години планира да реализује наставну делатност на:

1. Основним академским студијама (ОАС), менаџмент у култури и медијима, новинарство и односи с јавношћу.
2. Мастер академским студијама управљања у култури и медијима, новинарство и односи с јавношћу (МАС),
3. Докторским студијама културе и медија (ДС),
у научној области културолошке науке и комуникологија.

Основне академске студије менаџмента у култури и медијима

Циљеви студијског програма су:

1. образовање и оспособљавање студената у области културе и медија, организације културних и јавних делатности, проучавања друштвених подсистема специјализованих за селекцију, обраду и дистрибуцију информација у сврху задовољавања потреба свих грађана. Студенти истражују и проучавају друштвене услове за оснивање масмедијских и културних установа и предузећа, моделе организовања, начине функционисања, организациону структуру, нивое менаџерског одлучивања, као и сам процес менаџмента из угла њихових функција;
2. да се студенти обуче за креирање послова и извршавање задатака који захтевају квалитетно познавање процеса менаџмента у култури и медијима, уз знање минимума пословних функција и на осталим нивоима пословања;
3. да студенти буду оспособљени да стечена знања током студија примене у пракси, као и да прате нова теоријска и научна достигнућа и да и та нова знања примене у пракси;

4. да студенти током студирања буду оспособљени за више нивое студија; да се подстакне развој критичког мишљења и аналитичког решавања пословних проблема и оспособе кандидати за самостални стручни и развојни рад у динамичном информационом окружењу.

Врста студија: Основне академске студије

Исход процеса учења: Исход процеса учења састоји се у томе да је студент који је завршио студијски програм „Основне академске студије менаџмента у култури и медијима“ у потпуности оспособљен за примену знања на практичне пословне проблеме, на микро нивоу. Истовремено, они могу да наставе своје образовање у свим областима на дипломским академским студијама - мастер, а потом и на докторским студијама.

Академски назив: дипломирани културолог

Услов за упис: средњошколско образовање у трајању од 4 године и положен пријемни испит.

Студије се изводе класично.

Извођење студија траје 4 године.

Обим студија је 60 ЕСПБ за једну годину, а то значи $60 \times 4 = 240$ ЕСПБ за 4 године.

Основне академске студије новинарства

Циљеви студијског програма су:

1. образовање и оспособљавање студената у области журнализма, стицање формалног образовања и стручних вештина за новинарску професију, компетентније и квалитетније укључивање у динамичан медијско-тржишни концепт примерен демократском окружењу према којем стварамо одговоран однос;
2. да се програмом моделираним у духу глобалних стратешких институција стварају креативне личности способне да у духу највиших професионалних стандарда и етичких правила тумаче, интерпретирају и презентују свет у којем живимо, чинећи носиоце демократизације. Либерализовање је сфери журнализма донело низове промена, од техничко-технолошких до формално-садржајних, те је у складу са тим, на овом програму, у комбинацији теорије и праксе, а кроз интердисциплинаран и мултидисциплинаран приступ, акценат дат професионалном знању и вештинама;
3. да максималним коришћењем и проверавањем практичних вештина, тренинзима на телевизији *Метрополис* и штампаним медијима, студенти развијају креативне, интелектуалне, аналитичке и истраживачке вештине и капацитете;
4. оспособљавање за самостални стручни и научни рад;

Врста студија: Основне академске студије

Исход процеса учења: Исход процеса учења јесте продубљивање знања у области новинарства и савремене медијске праксе. Подизањем опште културе и знања, професионалном социјализацијом и специјализацијом за одређене новинарске

области едукују се медијски писмене личности, са јасном друштвеном перспективом и свешћу о потреби перманентног усавршавања.

Академски назив: дипломирани новинар/журналиста

Услов за упис: средњошколско образовање у трајању од 4 године и положен пријемни испит.

Студије се изводе класично.

Извођење студија траје 4 године.

Обим студија је 60 ЕСПБ за једну годину, а то значи $60 \times 4 = 240$ ЕСПБ за 4 године.

Основне академске студије односа с јавношћу

Циљеви студијског програма су:

1. образовање и оспособљавање студената у области односа с јавношћу, активности комуникационих актера, њихових мотива, циљева и правила која користе да би произвели одређене комуникационе ефекте;
2. стицање формалног образовања и стручних вештина за професију односа с јавношћу, развој способности за проучавање комуникационих процеса у организацији и између организација и јавности, као и програма одлука и радњи служби за односе с јавношћу као друштвено функционалног (под)система;
3. да студенти комбинујући теорију и праксу, кроз интердисциплинаран и мултидисциплинаран приступ скицирају оптималан друштвени модел, у којем се публицитет у јавном простору креира стратешки осмишљеним и професионално вођеним кампањама, уз употребу дигитализованих масмедијских алатки;
4. да се студенти уведу у просторе стратегијски осмишљеног (планског) ПР-а, познатијег као *комуникацијски менаџмент*, којим ће овладати методама и техникама придобијања пажње јавности, посматрајући односе с јавношћу као структурирано комуникативно деловање појединачних актера или комуникационих служби.

Врста студија: Основне академске студије

Исход процеса учења: Исход процеса учења јесте да се програмом моделираним у духу глобалних стратешких институција образују креативне личности способне да у духу највиших професионалних стандарда и етичких правила тумаче, интерпретирају и презентују стварност. Образовањем студената за процесе конструкције и реконструкције стварности стварањем и уређивањем имица и представа, примерено етици и стандардима професије, едукују се медијски писмене личности, са јасном друштвеном перспективом и свешћу о потреби перманентног усавршавања.

Академски назив: дипломирани комуколог

Услов за упис: средњошколско образовање у трајању од 4 године и положен пријемни испит.

Студије се изводе класично.

Извођење студија траје 4 године.

Обим студија је 60 ЕСПБ за једну годину, а то значи $60 \times 4 = 240$ ЕСПБ за 4 године.

Мастер академске студије управљање у култури и медијима, новинарство и односи с јавношћу

Сврха програма је образовање студената за препознатљиве и јасне професије управљања у култури и медијима, новинарству и односима с јавношћу. Обезбеђује стицање компетенција које су друштвено оправдане и корисне, пре свега због неопходности савремених приступа пререструктурирања јавне сфере и развоја модерних, тржишно оријентисаних организација и институција у областима културе, медија и односа с јавношћу. Синергетски ефекат оваквог програма, студентима мастер академских студија омогућава сусретање са научним дисциплинама битним за профил модерног новинара, ПР менаџера или културолога, јер ће адекватном применом савремено конципираних предмета, кроз спој практичних вежби и вештина, препознати глобалне комуникационе правце и моделе развоја.

Циљеви студијског програма су:

1. стварање компетентних стручњака у областима културе и медија, новинарства и односа с јавношћу, едукованих да се директно укључе у пословање постојећих организација, установа или предузећа у јавној сфери, без обзира на облик власништва;
2. образовање и креативно оспособљавање студената за обављање послова и задатака који захтевају познавање структуре поруче и информација, начине њиховог конструисања, моделовања и дистрибуирања, укључујући и процесе доношења свакодневних или стратешких одлука;
3. оспособљавање студената за послове анализе, истраживања и предвиђања јавномњенских токова, планирања, организовања и мотивисања пропагандних акција, контроле и ревизије у свим комуникационим функцијама и на свим нивоима ПР деловања;
4. даље образовање и мотивација студената на вишим нивоима студија, јер способност да се повезују стечена знања и вештине мора бити проверена кроз адекватну комуникационо-културолошку праксу, уз континуирано поређење са глобалним процесима у професионалном окружењу;
5. развој критичког мишљења и аналитичког решавања проблема, посебно у кризним и непредвиђеним ситуацијама, чиме би се потврдила оспособљеност за самостални истраживачки, стручни и развојни рад;
6. разумевање политичког, социјалног и културног оквира у којем раде масмедијска, културна и слична предузећа, организације, агенције или установе у Републици Србији и у иностранству, као и оспособљавање за уочавање специфичности које треба уважити у креирању стратешки конципираног пословног наступа.

Врста студија: Мастер академске студије

Исход процеса учења: продубљавање досадашњих и стицање нових знања у области културолошко-комуниколошких наука, са акцентом на управљање у медијима, култури, односима с јавношћу и журналистици; овладање савременим комуникационим процесима креирања информација и технолошким алатима, који су резултат претходног образовања и омогућавају теоријско коришћење одговарајуће литературе; глобално разумевање професије за коју се студент образује и способност самосталне примене стечених знања у обављању радних задатака; способност за тимски рад у истраживачким процесима и тржишним условима; вештина препознавања, креирања и преношења информација, њиховог разумевања и ширења; способност континуираног образовања у духу технолошких преображаја и сталних иновирања комуникационих и општих знања.

Звање (академски назив): мастер културолог

Услов за упис: завршене основне академске студије у трајању од 4 године и познавање страног језика.

Студије се изводе класично, у времену извођења студија (1 година).

Обим студија је 60 ЕСПБ.

Докторске студије

Сврха студијског програма је да се у области економских наука створе научно квалификовани истраживачи и универзитетски наставници. Они ће бити оспособљени да врше самостална, оригинална и научно релевантна истраживања. Таква економска истраживања и наставна делатност могу да допринесу развоју предузећа, привреде и друштва у целини.

Циљ студијског програма проистиче из његове сврхе. Како би се се у области економских наука створили научно квалификовани истраживачи и универзитетски наставници, оспособљени да врше самостална, оригинална и научно релевантна истраживања, током студија докторских наука треба да стекну *знања, способности и компетенције*.

Докторске академске студије на Факултету за културу и медије трају три године – шест семестара.

Обим студија: 180 ЕСПБ.

Звање (научни назив): доктор културолошких наука.

7. НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА

Факултет за културу и медије као организациони део Дон Незбит универзитета у свом раду примењује следеће законе прописе:

- Устав РС („Службени гласник РС" бр. 98/06)

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 97/08 и 100/07 - аутентично тумачење, 44/10 и 93/12,89/13,99/14)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05 и 50/06, 18/10)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 18/10)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС" бр.72/09)
- Закон о библиотечкој-информационој делатности („Службени гласник РС" бр.52/11)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 33/97, 31/01,30/10)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, „Службени гласник СРЈ" бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ",бр. 1.2003 - Уставна повеља)
- Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09,32/13,75/14)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07)
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС" бр. 104/09 и 99/11)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС" бр. 71/94, 52/11 и 99/11)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10 и 57/11)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС" бр. 36/09)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" бр. 101/05 - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС" бр. 36/10)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС" бр. 30/10)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС" бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 – одлука УСРС - даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС" бр. 107/05 и 109/05 - испр., 57/11)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" бр. 111/09)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" бр. 22/09)

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 54/07, 104/09, 36/10)
- Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС" бр. 97/08)
- Закону о тајности података („Службени гласник РС" бр. 104/09)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12)
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС" бр. 72/11)
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС" бр. 135/04 и 93/12)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС" бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука Уставног суда)
- Општи колективни уговори („Службени гласник РС" бр. 50/08 и 10 4/08 – Анекс 1,8/09 - Анекс II)
- Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС" бр. 12/09 и 9/12 - споразум)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 40/09 и 69/11)
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС" бр. 21/06)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 21/06)
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС" бр. 21/06) / - Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС" бр. 106/06 и 73/11)
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС" бр. 106/06)
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" бр. 106/06, 112/08 и 70/11)
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4. мај 2007 („Службени гласник РС" бр. 30/07)
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС" бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 54/11)

Прописи и акти Џон Незбит универзитета:

- Статут Џон Незбит универзитета
- Правилник о студирању на Џон Незбит универзитету
- Правилник о зарадама запослених на Џон Незбит универзитету
- Правилник о избору наставника и сарадника на Џон Незбит универзитету
- Упутства за поступак разматрања и усвајања нових студијских програма
- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације
- Етички кодекс наставника и сарадника Џон Незбит универзитета
- Правила о раду суда части

- Правилник о научноистраживачком раду
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији
- Правилник о спровођењу студентске анкете
- Правилник о Студентском парламенту
- Правилник о признавању страних високошколских исправа
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања
- Правилник о дисциплинској одговорности студената
- Стратегија квалитета Џон Незбит универзитета
- Правилник о самовредновању и контроли квалитета
- Повеља о правима и дужностима чланова универзитетске заједнице
- Листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања

8. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА КУЛТУРУ И МЕДИЈЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које се пружају заинтересованим лицима су:

- услуге образовања на I, II и III нивоу студија,
- услуге сталног или повремениог стручног усавршавања, семинари, курсеви, тренинзи и слично,
- услуге организације научних скупова у оквиру Џон Незбит универзитета,
- услуге библиотеке,
- услуге издавачке делатности у оквиру Џон Незбит универзитета.
-

9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА (АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ)

- Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
- Организовање пријемног испита
- Израда распореда наставе (предавања и вежби)
- Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
- Извођење наставе (предавања и вежбе) и усменог и писменог испитивања студената
- Оцењивање активности студената у току наставе, на испитима, на одбранама завршних радова и докторских дисертација
- Оцењивање семинарских радова и пројектних задатака
- Консултације

- Организација испита
- Израда распореда испита у конкретном року
- Пружање административних услуга корисницима
- Упис (упис године и овера семестра)
- Пријављивање испита
- Издавање индекса, поновно издавање индекса, потврда и уверења
- Издавање диплома, додатака дипломи
- Спровођење поступака по жалбама и приговорима студената
- Пружање других услуга у области високог образовања

2. ПРИЈЕМ ЗАХТЕВА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ ЗАПОШЉАВАЊА И УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ

3. ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ИСТРАЖИВАЊА

4. ОРГАНИЗОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

- Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
- Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
- Издавање сертификата о стручном усавршавању

5. ПРУЖАЊЕ ПОСЕБНИХ ИНТЕЛЕКТУАЛНИХ УСЛУГА

- Консалтинг
- Рецензије

6. ПРУЖАЊЕ УСЛУГА БИБЛИОТЕКЕ

• Набављање, сређивање, стручно-методолошко обрађивање, чување и давање на коришћење библиотечког материјала (књига, часописа, периодичних публикација и другог штампаног или умноженог материјала, докумената у електронској форми и сл.)

• Евидентирање, стручно-методолошко обрађивање, чување и давање на коришћење докторских дисертација, магистарских и мастер радова

- Омогућавање коришћења библиотечког простора (читаоница)

7. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

- Издавање наставне литературе
- Издавање часописа

10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Преглед података о пруженим услугама Факултета за културу и медије обезбеђују кроз:

- објављивање Конкурса за упис у наредну школску годину,
- привремену и коначну ранг листу за упис,
- објављивањем испитних резултата,
- објављивањем Годишњег календара рада,

- сајта.

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Факултет за културу и медије Џон Незбит универзитета Београд није буџетски корисник и сва финансијска средства се обезбеђује у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- пројеката и уговора о сарадњи са домаћим и иностраним високошколским установама, фондацијама и међународним организацијама
- и других извора, у складу са Законом.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Нема

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Нема

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Исплата примања врши се на основу Правилника о зарадама запослених на Мегатренд универзитету, којим се уређује начин обрачуна и исплата зарада наставном и ненаставном особљу Џон Незбит универзитета. Зарада се састоји од основне зараде, која је фиксни део зараде, и стимулације која је променљиви део. Запосленом се гарантује основна зарада, а стимулација се одређује сходно обиму, сложености и структури посла, квалитету рада, раду на унапређењу радног и образовног процеса, броју објављених радова на СЦИ листи за наставно особље, избору на одговарајућу дужност у оквиру органа Џон Незбит универзитета, учешћу на саветовањима и конференцијама.

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Факултет поседује сва потребна средства прописана Законом о високом образовању Републике Србије и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма за обављање делатности.

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација се чувају у складу са прописима којима је то регулисано а који су наведени у делу Информатора „Навођење закона и прописа“

17. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ

Информације које Факултет за културу и медије Џон Незбит универзитета Београд има у свом поседу су:

- Матичне књиге уписаних студената,
- Матичне књиге дипломираних студената,
- Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома,
- Записници о полагању испита,
- Подаци о пријављеним и одбрањеним магисарским тезама, мастер радовима и докторским дисертацијама,
- Пријаве кандидата на конкурс за упис студена,
- Ранг - листе студената,
- Подаци о спроведним конкурсима за избор у звање,
- Подаци о пројектима,
- Документација о издавачкој делатности
- Документација о организованим скуповима на Факултету
- Разне молбе запослених и студената
- Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област и други подаци који произилазе из рада Факултета
- Евиденција запослених
- Записници са седница стручних органа и органа управљања
- Подаци о евалуацији и контроли квалитета
- Општа акта Факултета
- Молбе запослених и студената
- Други облици који произилазе из рада Факултета

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације које буду тражене у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04,54/07, 104/09 и 36/10) а нису у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09) или нису већ објављене у Информатору о раду Факултета за културу и медије биће стављене на увид а по захтеву ће Факултет издати копије.

Факултет има право да ускрати информацију у случају да су такви подаци пословна тајна и да се њиховим обелодањивањем може нанети штета Факултету.

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подношење захтева

Свако физичко или правно лице може да поднесе Захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Поштом, електронском поштом или лично могуће је поднети овакав захтев на прописаном обрасцу код лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, сваког радног дана од 9 до 16 часова.

Ако је захтев непотпун, лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја дужно је да упути подносиоца захтева да те недостатке исправи.

Факултет има право да одбаци сваки непотпун захтев или захтев који је у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ бр. 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ бр. 104/09).

Одлучивање по захтеву

Рок за одлучивање по добијеном захтеву је 15 дана. Универзитет је дужан да у том року обавести тражиоца захтева о поседовању информације, стави на увид сва документа релевантна за захтевану информацију и изда копије тих докумената.

У изузетним случајевима, могуће је информацију издати у року краћем од прописаног или у дужем, уз обавезно образложење, а до рока од 40 дана од дана пријема захтева.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета / Универзитета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет / Универзитет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет / Универзитет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет / Универзитет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17 Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја, утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 8/06).

Одговорно лице

декан

Проф. др Миливоје Павловић, редовни професор

ФАКУЛТЕТ ЗА КУЛТУРУ И МЕДИЈЕ

Гоце Делчева 8

11070 Нови Београд

ЗА Х Т Е В

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09и 36/10), од Факултета за пословне студије захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

- поштом,
- електронском поштом,
- факсом.
- на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Дана, _____

Тражилац информације

(име и презиме)

(адреса)

(контакт)

(потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

