**UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA**

**Opšta uputstva:**

Tema rada je pisani rad o nekoj instituciji kulture u Republici Srbiji (teatar, muzej ili sl.), kao i poslovnim strukturama u institucijama platnog prometa (banke, agencije i sl.), a koje obrađuju temu menadžmenta.

Seminarski rad se brani u terminu vežbi, a u dogovoru sa asistentom. Izlaganje seminarskog rada treba da traje do 7min. (uzimajući u obzir da rad sadrži 12 strana, to je sasvim dovoljno). Kao materijal za rad, uzeti samo relevantne podatke iz literature, iz određenih ustanova koje se obrađuju u radu, proverene podatke sa internet strana, intervjua, časopisa, ličnih intervjua sa osobama iz institucija koje se izučavaju i slično.

**Elementi i oblik seminarskog rada**

**1. Protokol:**

* Naslovna strana (1 strana)
* Sadržaj (1 strana)
* Sadržina rada (12 strana)
* Literatura i izvori (1 strana)

**2. Oblik seminarskog rada:**

* Zahtevano pismo je: Times New Roman, font 12
* Razmak: 1,5 red
* Poravnanje: obostarno
* Sve ivice: 2,5 cm
* Naslovi: **Times New Roman, veličina 12 pt, bold**

**3. Naslovna strana mora sadržati:**

* Naslov seminarskog rada,
* Naziv fakulteta, naziv predmeta, godina predmeta,
* Ime i prezime profesora/mentora,
* Ime i prezime studenta, broj indeksa/g., mesto i datum izrade rada.

**4. U sadržaju:** prikazati elemente rada, tj. naslove i podnaslove sa označenim stranama (primer: pogledati knjigu iz koje spemate predmet).

**5. Sadržaj rada podeliti na:**

* Uvod, gde predstavljate temu, svrhu i ciljeve rada,
* Jezgro, gde predstavljate relevantne podatke i analizu izabrane teme,
* Zaključak, gde opisujete šta ste ustanovili, utiske, predloge, poređenja...

**6. Literatura:**

* Knjige o zemljama ili ustanovama koje su odabrane kao tema (biblioteka...),
* Ambasade, konzulati, kulturne ustanove – muzej, galerija i sl.,
* Internet izvori, časopisi...
* Intervjui...